
**UCHWAŁA Nr 2/2025
SENATU UNIwersytetu w SIEDLCACH**

z dnia 22 stycznia 2025 roku

**w sprawie określenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu w Siedlcach
w roku akademickim 2025/2026**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uniwersytet w Siedlcach (dalej UwS) w roku akademickim 2025/2026 prowadzi nabór kandydatów do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu w Siedlcach (dalej Szkoły), w następujących dyscyplinach:

- 1) historia;
- 2) literaturoznawstwo;
- 3) nauki biologiczne;
- 4) nauki chemiczne;
- 5) nauki o zarządzaniu i jakości;
- 6) nauki o zdrowiu;
- 7) nauki o bezpieczeństwie;
- 8) matematyka;
- 9) pedagogika;
- 10) rolnictwo i ogrodnictwo.

§ 2

1. Do Szkoły może być przyjęta osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny (w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich) oraz
 - 2) spełnia ustalone przez UwS warunki rekrutacji.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

§ 3

1. Rekrutacja do Szkoły odbywa się w drodze konkursu.
2. Konkurs przeprowadza się w Szkole do danej dyscypliny naukowej.
3. Wyniki konkursu są jawne i podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Szkoły.
4. Wykaz osób proponowanych w danym roku akademickim do pełnienia funkcji promotorów wraz z opisem prowadzonej tematyki badawczej, udostępniany jest na stronach/stronie internetowej Szkoły, nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji.

§ 4

1. Rekrutację do Szkoły przeprowadzają komisje rekrutacyjne (dalej Komisje), powołane przez Dyrektora Szkoły odrębnie dla każdej dziedziny nauki.
2. Członkami Komisji, oceniającymi postępowanie konkursowe do Szkoły, są nauczyciele akademicy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, w tym:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) co najmniej 2 przedstawiciele każdej z dyscyplin naukowych, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole, zaproponowani przez Dyrektora właściwego Instytutu;
 - 3) sekretarz w osobie pracownika Biura Szkoły Doktorskiej UwS – bez prawa głosu.
3. Do każdej Komisji powołuje się członka rezerwowego z każdej dyscypliny, spełniającego warunki określone w ust. 2 pkt. 2
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) ocena formalna dokumentów złożonych przez kandydatów;
 - 2) informowanie kandydatów o kolejnych etapach postępowania konkursowego za pośrednictwem systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK);
 - 3) ocena dorobku, w szczególności osiągnięć naukowych oraz dodatkowych kwalifikacji kandydata do Szkoły;
 - 4) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do Szkoły;
 - 5) sporządzanie listy rankingowej dla danej dyscypliny naukowej i protokołu z postępowania konkursowego.
5. Członek Komisji ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły.
6. Członek Komisji podlega wyłączeniu z mocy prawa z oceny kandydata, jeżeli:
 - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora kandydata;
 - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
 - 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - 4) prowadzi z kandydatem wspólne gospodarstwo domowe;
 - 5) pozostaje w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 6) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do Szkoły lub kandydat na jego promotora byli obwinieni;
 - 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
7. Członek Komisji wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad komisji.
8. Wyłączenie członka Komisji od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.
9. W przypadku wyłączenia członka Komisji w danej dyscyplinie w jego miejsce powołuje się członka rezerwowego, o którym mowa w . 3. W przypadku wyłączenia lub nieobecności przewodniczącego Komisji wskazuje on i przekazuje przewodniczenie innemu członkowi komisji, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
10. W obradach Komisji może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, przedstawiciel doktorantów wskazany przez Radę Samorządu Doktorantów Szkoły, bez prawa głosu. Nieobecność doktoranta w czasie obrad Komisji nie wyłącza możliwości podjęcia przez Komisję decyzji/czynności.
11. Dyrektor Szkoły może w uzasadnionych przypadkach powołać dodatkowego specjalistę z danej dyscypliny, uczestniczącego w rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatem, z głosem doradczym.

§ 5

1. O przyjęcie do Szkoły może ubiegać się osoba, która wprowadziła swoje dane do systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) oraz złożyła komplet dokumentów, o których mowa w § 7.
2. Rejestrację uznaje się za wiążącą po wprowadzeniu przez kandydata wszystkich wymaganych danych, wyborze dyscypliny naukowej, wniesieniu opłaty rekrutacyjnej oraz uzyskaniu przez UwS potwierdzenia bankowego o wpływie tej opłaty na rachunek UwS.
3. Kandydat dokonując rejestracji w systemie IRK wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu konkursowym.
4. Harmonogram przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz zasady prowadzenia rekrutacji elektronicznej, ustala Rektor w drodze zarządzenia.
5. Na wniosek kierownika grantu/projektu badawczego Rektor może wyrazić zgodę na uruchomienie dodatkowego postępowania konkursowego w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale, z uwzględnieniem postanowień wynikających z regulaminów i umów związanych z programem grantowym, w innym terminie w trakcie roku akademickiego pod warunkiem, że środki przyznane przez źródła zewnętrzne w szczególności Komisję Europejską, Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodowy Program Rozwoju Humanistyki, gwarantują uczestnikowi projektu wypłacanie stypendium doktoranckiego wraz z kosztami pochodnymi.
6. Kandydaci są przyjmowani do Szkoły, w ramach limitów przyjęć dla danej dyscypliny naukowej, ustalonych przez Rektora, w drodze zarządzenia.
7. Kandydaci mogą być przyjmowani do Szkoły poza limitami określonymi w ust 6, w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”, finansowanego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 6

1. Rektor, w drodze zarządzenia, określa wysokość opłaty rekrutacyjnej do Szkoły.
2. W przypadku, gdy kandydat bierze udział w więcej niż jednym postępowaniu konkursowym do Szkoły, za udział w każdym z nich uiszcza ustaloną opłatę rekrutacyjną.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek kandydata złożony przed upływem terminu składania dokumentów, Rektor może zwolnić kandydata z całości lub części opłaty rekrutacyjnej.

§ 7

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają komplet następujących dokumentów:
 - 1) podanie o przyjęcie skierowane do Dyrektora Szkoły, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały;
 - 2) kwestionariusz osobowy, w tym opis zainteresowań naukowych kandydata, którego wzór określa załącznik nr 2 do uchwały;
 - 3) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną;
 - 4) podanie o wydanie Elektronicznej Legitymacji Doktoranta (kandydat wczytuje plik z fotografią spełniającą wymagania takie, jakie obowiązują przy składaniu wniosków o wydanie dowodu osobistego);
 - 5) oświadczenie nauczyciela akademickiego zatrudnionego w UwS o gotowości podjęcia się promotorstwa rozprawy doktorskiej wraz z oświadczeniem o zapewnieniu warsztatu badawczego, podpisane przez dyrektora instytutu, w którym prowadzone są badania

naukowe we wskazanej w podaniu dyscyplinie naukowej, którego wzór określa załącznik nr 3 do uchwały;

- 6) inne dokumenty, potwierdzające osiągnięcia kandydata.
2. Kandydat może złożyć list polecający od promotora pracy magisterskiej lub pracownika naukowego, z którym kandydat prowadzi lub prowadził badania.
3. Jeśli dyplom ukończenia studiów wraz z suplementami jest sporządzony w języku obcym, to powinien być zalegalizowany lub opatrzony apostille. Ponadto należy załączyć jego uwierzytelnione tłumaczenie, które powinno być dokonane przez:
 - 1) osobę wpisaną przez ministra sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych lub
 - 2) osobę zarejestrowaną jako osoba pełniącą funkcję odpowiadającą funkcji tłumacza przysięgłego w Polsce, w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii, Liechtensteinie lub Szwajcarii, lub
 - 3) konsula RP właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie prawnym wydano dokument, lub
 - 4) akredytowane w Polsce przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie prawnym wydano dokument.
4. Kandydaci cudzoziemcy składają wymienione w ust. 1 dokumenty wraz z ich uwierzytelnionym tłumaczeniem, jeśli zostały wydane w języku innym niż język polski lub język angielski.
5. Kandydat cudzoziemiec ma obowiązek przedłożenia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego lub języka angielskiego, w którym prowadzone jest kształcenie w danej dyscyplinie naukowej w Szkole, co najmniej na poziomie B2. W przypadku jego braku weryfikacji znajomości języka polskiego lub języka angielskiego dokonuje komisja rekrutacyjna.
6. Komplet dokumentów kandydat składa w siedzibie Szkoły lub za pośrednictwem operatora pocztowego, na zasadach wedle których doręczenie uznaje się za skuteczne. Za termin doręczenia dokumentów uznaje się wówczas termin ich wpływu do Szkoły.

§ 8

1. Wszczęcie postępowania konkursowego następuje z dniem wpływu do Szkoły podania o przyjęcie do Szkoły w formie pisemnej (dalej podanie), wydrukowanego na formularzu z systemu IRK. Rejestracja elektroniczna nie stanowi czynności wszczynającej postępowanie konkursowe, zatem w przypadku zarejestrowania się w IRK i niezłożenia podania o przyjęcie do Szkoły w formie papierowej – Komisja nie podejmuje żadnej czynności proceduralnej.
2. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe.
3. Pierwszy etap postępowania konkursowego obejmuje analizę dokumentów złożonych przez kandydatów, w toku którego Komisja sprawdza poprawność wpisanych do systemu IRK danych oraz ustala spełnienie wymagań formalnych, zgodność kwalifikacji z dyscypliną, ocenę ukończenia studiów magisterskich lub równorzędnych oraz możliwość realizacji zamierzonej problematyki badawczej we wskazanej przez kandydata dyscyplinie. Na tej podstawie Komisja sporządza listę kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego (rozmowy kwalifikacyjnej).
4. W drugim etapie Komisja przeprowadza z kandydatami, którzy pomyślnie przeszli pierwszy etap postępowania, rozmowę kwalifikacyjną.
5. Kandydat, przystępując do rozmowy kwalifikacyjnej, jest zobowiązany do przedstawienia Komisji dokumentu potwierdzającego tożsamość.
6. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w języku polskim. Na wniosek kandydata dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim (załącznik nr 4 do uchwały).
7. W szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły może na wniosek kandydata (załącznik nr 5

do uchwały) wyrazić zgodę na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w formie zdalnej, przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku w Google Meet, udostępniając link do rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Członkowie Komisji niezależnie oceniają wypowiedź kandydata przyznając punkty w poszczególnych kryteriach określonych w załączniku nr 6 do uchwały. Kandydat w poszczególnych kryteriach otrzymuje punkty, które są średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji. Ostateczny wynik rozmowy kwalifikacyjnej jest sumą otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach.
9. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, wskazany przez Dyrektora Szkoły, nauczyciel akademicki przeprowadza egzamin z języka obcego.
10. Egzamin z języka obcego może zostać zaliczony na podstawie dyplomu ukończenia studiów w zakresie filologii obcych lub certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2. Decyzję o zaliczeniu egzaminu na podstawie dyplomu lub certyfikatu podejmuje Komisja, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) ocena z egzaminu jest przepisana z dyplomu ukończenia studiów w zakresie filologii obcych;
 - 2) jeżeli na certyfikacie potwierdzającym znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 nie podano oceny, wówczas kandydat otrzymuje równowartość oceny dostatecznej – 2 pkt.
11. Wykaz certyfikatów, o których mowa w ust 10 branych pod uwagę w postępowaniu konkursowym znajduje się w załączniku nr 7 do uchwały.
12. W przypadku gdy kandydat nie zgadza się z otrzymanymi punktami za ocenę z dyplomu lub certyfikatu, może on przystąpić do egzaminu z języka obcego, wówczas będzie się liczyła ocena jaką otrzyma z egzaminu, a dyplom lub certyfikat nie będą już brane pod uwagę.

§ 9

1. Kandydaci z niepełnosprawnościami podlegają tym samym zasadom rekrutacji, co inni kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły, z uwzględnieniem ust. 2.
2. W przypadku niepełnosprawności kandydata, uniemożliwiającej jego udział w postępowaniu konkursowym, Komisja może, na wniosek tej osoby, zastosować inną niż ustaloną formę postępowania konkursowego, uwzględniając rodzaj i stopień niepełnosprawności kandydata oraz specyfikę danej dyscypliny naukowej, w zakresie której będzie prowadzone kształcenie doktoranta w Szkole.

§ 10

1. W trakcie postępowania konkursowego kandydat może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zasady przyznawania punktów określa załącznik nr 6 do uchwały.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły, który w postępowaniu konkursowym otrzyma poniżej 50 punktów, nie może zostać przyjęty do Szkoły.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły, który otrzyma z rozmowy kwalifikacyjnej poniżej 10 pkt nie może zostać przyjęty do Szkoły.
4. Kandydat, który z egzaminu z języka obcego otrzyma 0 pkt nie może zostać przyjęty do Szkoły.
5. Kandydat, który zrezygnuje z udziału w postępowaniu konkursowym lub nie zgłosi się na postępowanie konkursowe otrzymuje decyzję o nieprzyjęciu do Szkoły.

§ 11

1. Po zakończeniu postępowania konkursowego tworzy się listę rankingową kandydatów w poszczególnych dyscyplinach, na podstawie uzyskanej sumy punktów, począwszy od największej ich liczby.

2. Podstawą do sporządzenia listy rankingowej jest suma punktów przyznana w toku postępowania konkursowego, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 6 do uchwały.
3. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę punktów w ramach postępowania konkursowego, miejsce na liście rankingowej określa się na podstawie punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów z rozmowy kwalifikacyjnej, miejsce na liście rankingowej ustala się na podstawie punktów uzyskanych za osiągnięcia naukowe, a w następnej kolejności na podstawie punktów uzyskanych z egzaminu z języka obcego - z oceny z dyplomu ukończenia studiów w zakresie filologii obcych.
4. Do Szkoły, w ramach ustalonego przez Rektora limitu miejsc, zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskają największą sumę punktów z przeprowadzonego postępowania konkursowego w danej dyscyplinie naukowej.
5. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół, oddzielny dla każdego kandydata oraz protokół zbiorczy z przebiegu całego postępowania konkursowego danej Komisji. Protokół podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
6. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania konkursowego na swoje osobiste konto rejestracyjne w IRK.
7. Dokumenty osób nieprzyjętych do Szkoły zwraca się za pokwitowaniem.

§ 12

Rekrutację cudzoziemców do Szkoły przeprowadza się zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w niniejszej uchwale z uwzględnieniem przepisów art. 323 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 13

1. Przyjęcie do Szkoły następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, w ramach limitu miejsc określonego przez Rektora.
2. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Rektora przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UwS. Od decyzji przysługuje wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, zgodnie z treścią zawartą w Statucie UwS.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SENATU

prof. dr hab. Mirosław Minkina

.....
(Tytuł zawodowy, nazwisko i imię)

.....
(Miejscowość, data)

**Dyrektor Szkoły Doktorskiej
Uniwersytetu w Siedlcach**

Podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu w Siedlcach

Proszę o przyjęcie mnie do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu w Siedlcach w roku akademickim
Wybieram moduł kształcenia w dyscyplinie *(należy wybrać jedną dyscyplinę)*:

- historia
- literaturoznawstwo
- matematyka
- nauki biologiczne
- nauki chemiczne
- nauki o zarządzaniu i jakości
- nauki o zdrowiu
- nauki o bezpieczeństwie
- pedagogika
- rolnictwo i ogrodnictwo

Motywacja do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu w Siedlcach

.....
.....

.....
(Podpis Kandydata)

Oświadczam, że posiadam / nie posiadam status/u doktoranta szkoły doktorskiej prowadzonej

w.....
(nazwa uczelni)

w dyscyplinie

Oświadczam, że byłem/łam / nie byłem/łam* doktorantem/tką szkoły doktorskiej

.....
(pełna nazwa Szkoły Doktorskiej)

w dyscyplinie

Oświadczam, że posiadam / nie posiadam* stopień/stopnia naukowego doktora w dyscyplinie

.....

Oświadczam, że jestem/nie jestem* zatrudniony jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Szkoły Doktorskiej UwS.

.....
(Podpis Kandydata)

Potwierdzam prawidłowość danych zawartych w podaniu i kwestionariuszu osobowym kandydata do Szkoły Doktorskiej UwS i wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych przez Uniwersytet w Siedlcach dla celów postępowania kwalifikacyjnego i dokumentowania przebiegu kształcenia zgodnie z art. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.U. UE L119 z 4.05.2016 r.)

.....
(Podpis Kandydata)

* niewłaściwe skreślić

**Klauzula informacyjna
dla osób ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UwS**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) Uniwersytet w Siedlcach informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet w Siedlcach, reprezentowany przez Rektora, z siedzibą przy ul. Konarskiego 2, 08-110 Siedlce, e-mail: rektor@uws.edu.pl.
2. Prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uws.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - 1) związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej UwS;
 - 2) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana zapytania i wnioski;
 - 3) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń i odszkodowań;
 - 4) związanych z prowadzonymi ewentualnie postępowaniami, w tym m.in.: administracyjnymi, sądowno-administracyjnymi, sądowymi.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. To znaczy, że:
 - 1) przetwarzanie jest niezbędne do prowadzenia kształcenia w Szkole Doktorskiej UwS;
 - 2) przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, w tym do podjęcia i prowadzenia kształcenia.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług Uniwersytet korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane. Przy przechowywaniu danych Uniwersytet będzie kierował się takimi kryteriami jak:
 - 1) czas trwania kształcenia;
 - 2) przepisy prawa, które zobowiązują Uniwersytet do przechowywania danych przez określony czas;
 - 3) przechowywanie danych jest niezbędne do obrony interesów Uniwersytetu.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych Uniwersytet nie będzie korzystał z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Kandydata)

miejsce na
zdjęcie

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ UwS

DANE OSOBOWE			
Imię		Drugie imię	
nazwisko		Imiona rodziców	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
PESEL		Płeć: <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M	
Miejsce zamieszkania: <input type="checkbox"/> wieś <input type="checkbox"/> miasto		Obywatelstwo	
Adres zamieszkania:			
Adres do korespondencji:			
Telefon		e-mail	
Dane w przypadku cudzoziemców:			
Nr paszportu		Kraj urodzenia	
Czy posiada Kartę Polaka?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

WYKSZTAŁCENIE			
Nazwa ukończonej uczelni/rok ukończenia			
Temat pracy magisterskiej			
Nazwa ukończonej szkoły średniej/rok ukończenia			
Wybór języka obcego zdawanego podczas egzaminu do szkoły doktorskiej	<input type="checkbox"/> angielski	<input type="checkbox"/> niemiecki	<input type="checkbox"/> rosyjski

OPIS ZAINTERESOWAŃ NAUKOWYCH KANDYDATA

1. Przewidywany temat badań

.....

2. Uzasadnienie konieczności prowadzenia badań (do 10 zdań)

.....

.....

.....

3. Przewidywane problemy badawcze

.....

4. Cel badań

.....

5. Oczekiwane efekty planowanych badań

.....

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE KANDYDATA (od 2020 włącznie)

(potwierdzone według poniższych wytycznych)

1. Artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej *(należy dołączyć stronę tytułową artykułu, pełną nazwę czasopisma wraz z numerem ISSN, numer DOI (jeśli posiada))*

.....

.....

2. Zgłoszenia patentowe, patent, prawa ochronne na wzór użytkowy lub znak towarowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego *(należy dołączyć kopię zgłoszenia lub decyzji o udzieleniu prawa ochronnego)*

.....

.....

3. Monografia naukowa albo rozdział w takiej monografii *(należy dołączyć wydruk strony redakcyjnej, pierwszej strony, spis treści)*

.....

4. Wygłoszenie referatów na konferencjach lub seminariach naukowych *(należy dołączyć kopię certyfikatu lub zaświadczenia oraz kserokopię streszczenia z książki abstraktów (jeśli dotyczy))*

.....

5. Udział w konkursowych projektach badawczych *(nazwa projektu, instytucja finansująca projekt, termin realizacji, przyznana kwota – należy dołączyć decyzję o przyznaniu lub rozliczeniu projektu oraz zaświadczenie kierownika projektu)*

.....

.....

6. Udział w organizowaniu konferencji *(nazwa konferencji, organizator, miejsce i termin konferencji, zakres prac związanych z organizacją, potwierdzenie organizatora konferencji)*

.....
(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko kandydata na promotora)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA PROMOTORA O PODJĘCIU SIĘ OPIEKI PROMOTORSKIEJ

Oświadczam, że jestem gotowa/-y do podjęcia się opieki promotorskiej nad
..... w przypadku przyjęcia kandydata/ki do
Szkoły Doktorskiej UwS w dyscyplinie

Zapoznałam/-łem się z pomysłem badawczym kandydata/ki i oświadczam, że zapewnię warsztat
badawczy do realizacji planowanych badań.

Jednocześnie oświadczam, że w ciągu ostatnich pięciu lat nie sprawowałam/-em opieki nad
przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez osoby (nie więcej niż dwie), które nie uzyskały
pozytywnych recenzji rozprawy.

Jestem świadoma/-y, że złożenie niniejszego oświadczenia nie jest równoznaczne
z wyznaczeniem do funkcji promotora doktoranta oraz jestem uprzedzona/-y o odpowiedzialności
dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Siedlce,

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(podpis Dyrektora Instytutu)*

*tylko w przypadku braku kandydata na promotora w wykazie, o którym mowa w § 3 ust 3
uchwały

.....
7. Udział w pracach koła naukowego (*należy załączyć potwierdzenie opiekuna koła naukowego*)
.....
.....

8. Staż zagraniczny lub pobyt nie krótszy niż 1 miesiąc w uczelni zagranicznej (*kraj, nazwa jednostki, termin stażu – należy załączyć zaświadczenie z jednostki o odbyciu stażu lub realizacji pobytu*)
.....
.....

9. Udział w programach wymiany międzynarodowej (*nazwa programu, charakter wyjazdu, termin pobytu – należy dołączyć potwierdzenie pobytu*)
.....

10. Inne osiągnięcia (*należy dołączyć potwierdzenie w postaci certyfikatu, zaświadczenia itp.*)
.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Kandydata

Imię i nazwisko:

E-mail:

Dyscyplina naukowa:

**DYREKTOR SZKOŁY DOKTORSKIEJ
UNIWERSYTETU W SIEDLCACH**

Wniosek o rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim

Proszę o wyrażenie zgody na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis kandydata

Imię i nazwisko:

E-mail:

Dyscyplina naukowa:

**DYREKTOR SZKOŁY DOKTORSKIEJ
UNIwersytetu w SIEDLCACH**

Wniosek o rozmowę kwalifikacyjną w trybie zdalnym

Proszę o wyrażenie zgody na przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w formie zdalnej, przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku w Google Meet oraz udostępnienie linku do rozmowy kwalifikacyjnej.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis kandydata

Zasady przyznawania punktów

- 1) W trakcie postępowania konkursowego kandydat może uzyskać maksymalnie 100 punktów, w tym:

Lp.	Kryteria oceniane	Liczba punktów
Etap I		
1.	Ocena z dyplomu ukończenia studiów magisterskich	<p>20 pkt (maks.) wg skali:</p> <p>ocena bardzo dobra 20 pkt</p> <p>ocena dobra plus 15 pkt</p> <p>ocena dobra 10 pkt</p> <p>ocena dostateczna plus 0 pkt</p> <p>ocena dostateczna 0 pkt</p> <p>kandydat, który ukończył studia za granicą i nie posiada oceny na dyplomie ukończenia studiów otrzymuje 5 punktów</p>
2.	Preferencje wynikające z ukończenia studiów magisterskich z obszarem zbieżnym z obszarem wybranej dyscypliny naukowej	5 pkt
3.	Osiągnięcia naukowe kandydata w tym:	20 pkt (maks.) w tym:
a)	artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, który jest ujęty w aktualnym wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. B Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce	<p>10 pkt za każdy artykuł w czasopiśmie indeksowanym w bazach Scopus lub Web of Science</p> <p>7 pkt za każdy artykuł 100-pkt i więcej w czasopiśmie, które nie jest indeksowane w bazach Scopus lub Web of Science</p> <p>5 pkt za każdy artykuł mniej niż 100-pkt w czasopiśmie, które nie jest indeksowane w bazach Scopus lub Web of Science</p> <p>2 pkt za każdy recenzowany artykuł w czasopismach nie ujętych w wykazie</p>
b)	zgłoszenia patentowe, patent, prawa ochronne na wzór użytkowy lub znak towarowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego	<p>15 pkt (maks.)</p> <p>5 pkt za każdy</p>

c)	monografia naukowa wydana przez wydawnictwo, które jest ujęte w aktualnym wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, albo rozdział w takiej monografii	10 pkt za każdą monografię 5 pkt za każdy rozdział w monografii 2 pkt za każde osiągnięcie w wydawnictwie nie ujętym w wykazie	
d)	wygłoszenie referatu na konferencji naukowej lub seminarium naukowym	6 pkt (maks.) 2 pkt międzynarodowe 1 pkt krajowe lub regionalne	
e)	udział w konkursowych projektach badawczych	5 pkt (maks.)	
f)	udział w organizowaniu konferencji	3 pkt (maks.) 1 pkt za każdy	
g)	udział w pracach koła naukowego	4 pkt (maks.) 2 pkt za każde	
h)	staż zagraniczny lub pobyt nie krótszy niż 1 miesiąc w uczelni zagranicznej	5 pkt	
i)	udział w programach wymiany międzynarodowej	4 pkt (maks.) 2 pkt za każdy	
j)	Inne osiągnięcia do oceny komisji	5 pkt (maks.) 1 pkt za każde osiągnięcie	
Etap II			
4.	Znajomość języka obcego na podstawie przeprowadzonego egzaminu (potwierdzającego znajomość języka na poziomie co najmniej B2, do wyboru: język angielski, język niemiecki lub język rosyjski) lub na podstawie oceny z dyplomu lub na podstawie certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2	15 pkt (maks.) wg skali:	
		ocena bardzo dobra	15 pkt
		ocena dobra plus	10 pkt
		ocena dobra	8 pkt
		ocena dostateczna plus	5 pkt
		ocena dostateczna	2 pkt
		ocena niedostateczna	0 pkt
5.	Rozmowa kwalifikacyjna	40 pkt (maks.) w tym:	
a)	określenie tematu, celu badań oraz problemów badawczych	0 – 10 pkt (maks.)	
b)	określenie przewidywanej metodologii badań i jej wyjaśnienie	0 – 10 pkt (maks.)	
c)	znajomość literatury naukowej danej dyscypliny oraz poprawne posługiwanie się terminologią specjalistyczną	0 – 10 pkt (maks.)	
d)	oczekiwane efekty planowanych badań	0 – 10 pkt (maks.)	

WYKAZ CERTYFIKATÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ NOWOŻYTNEGO JĘZYKA OBCEGO

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
 - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) - poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności certyfikaty:
 - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
 - b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLFCF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
 - c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2),
 - d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
 - e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
 - f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),
 - g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) - Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language

Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),

h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),

i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym /Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);

2) Certyfikaty następujących instytucji:

a) Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) - co najmniej 605 pkt,

b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),

c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute - w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) - First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) - Level 2,

d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments - w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),

e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce

- and Industry Examinations (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Tourism Level 2 - poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
- f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt,
 - g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) - w szczególności certyfikaty: Diplome de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
 - h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie- und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) - w szczególności certyfikaty: Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
 - i) Kultusministerkonferenz (KMK) - w szczególności certyfikaty: Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder - KMK (B2/C1),
 - j) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) - w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) - B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
 - k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
 - l) Società Dante Alighieri - w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
 - m) Università degli Studi Roma Tre - w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
 - n) Università per Stranieri di Siena - w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
 - o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A.S. Puszkina,
 - p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
 - q) Univerzita Karlova v Praze,
 - r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca - centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,
 - s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
 - t) Uniwersytet Warszawski; Rada Koordynacyjna ds. Certyfikacji Biegłości Językowej UW;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH - w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français

(B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.

3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) - poziom HSK (Advance).
4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate - poziom 1 (Advance).