



**UCHWAŁA Nr 67/2025
SENATU UNIwersytetu w SIEDLCACH**

z dnia 30 kwietnia 2025 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu w Siedlcach

Na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu w Siedlcach, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Z dniem 30 września 2025 roku traci moc uchwała nr 48/2024 Senatu Uniwersytetu w Siedlcach z dnia 24 kwietnia 2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu w Siedlcach.

§ 3

Regulamin, o którym mowa w § 1, wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SENATU

prof. dr hab. Mirosław Minkina

Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu w Siedlcach (UwS)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Doktorska Uniwersytetu w Siedlcach, zwana dalej Szkołą, jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów.
2. Kształcenie w Szkole prowadzi się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1571 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz w niniejszym regulaminie.
3. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) organizację Szkoły;
 - 2) rekrutację do Szkoły;
 - 3) organizację kształcenia w Szkole;
 - 4) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej;
 - 5) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 6) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 7) warunki zawieszenia kształcenia;
 - 8) prawa i obowiązki doktoranta;
 - 9) zasady kształcenia osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 10) dokumentowanie przebiegu kształcenia w Szkole;
 - 11) warunki ukończenia Szkoły.

Organizacja Szkoły

§ 2

1. Za organizację kształcenia doktorantów w Szkole odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może wykonywać swoje zadania przy pomocy zastępcy.
3. Nadzór nad prowadzeniem Szkoły sprawuje Prorektor ds. nauki.
4. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących organizacji kształcenia w Szkole, nie zastrzeżonych dla organów Uniwersytetu. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, w zakresie nie zastrzeżonym dla organów Uniwersytetu;
 - 2) sprawuje nadzór nad całokształtem funkcjonowania Szkoły, w tym nad prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz odbywaniem praktyk zawodowych;
 - 3) opracowuje projekt regulaminu Szkoły;
 - 4) przygotowuje projekt programu kształcenia w Szkole w porozumieniu z radami dyscyplin;
 - 5) przygotowuje projekt zasad i trybu przyjmowania do Szkoły;
 - 6) organizuje proces rekrutacji do Szkoły, w tym powołuje komisje rekrutacyjne;
 - 7) sporządza projekt kalkulacji kosztów kształcenia w Szkole;
 - 8) podaje do wiadomości doktorantów szczegółowy rozkład zajęć i harmonogram sesji egzaminacyjnych;
 - 9) opracowuje wzór indywidualnego planu badawczego, sprawozdania rocznego oraz wzór sprawozdania śródkresowego dla doktorantów;

- 10) zatwierdza indywidualne plany badawcze doktorantów oraz zmiany w tych planach w porozumieniu z właściwymi radami dyscyplin;
 - 11) przyjmuje zaopiniowane przez właściwe rady dyscyplin sprawozdania roczne z przebiegu realizacji indywidualnego planu badawczego oraz realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć doktorantów;
 - 12) dokonuje oceny realizacji programu kształcenia na podstawie karty okresowych osiągnięć;
 - 13) odpowiada za organizację hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w Szkole przez nauczycieli akademickich oraz samodzielnie prowadzonych zajęć przez doktorantów w ramach praktyki zawodowej;
 - 14) dokonuje analizy weryfikacji i stopnia osiągnięcia efektów uczenia się w ramach zajęć/modułów realizowanych w Szkole;
 - 15) sprawuje nadzór nad organizacją i przebiegiem ankietowego badania opinii doktorantów Szkoły w zakresie jakości prowadzonych zajęć, jakości organizacji procesu dydaktycznego oraz ewaluacji opieki promotorskiej;
 - 16) ustala skład komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów w porozumieniu z właściwymi radami dyscyplin;
 - 17) wyznacza termin oceny śródkresowej doktoranta;
 - 18) wydaje decyzje w indywidualnych sprawach doktorantów dotyczących kształcenia w Szkole, w tym o odmowie przyjęcia do Szkoły i w sprawie skreślenia z listy doktorantów;
 - 19) wyraża zgodę na odbywanie przez doktorantów staży lub wyjazdów badawczych i prowadzenie badań w instytucjach naukowych;
 - 20) prowadzi działania wspierające doktorantów w zakresie pozyskiwania grantów oraz mobilności krajowej i międzynarodowej;
 - 21) przygotowuje dokumentację przebiegu kształcenia w Szkole;
 - 22) współpracuje z samorządem doktorantów;
 - 23) kształtuje politykę kadrową Szkoły;
 - 24) zarządza infrastrukturą Szkoły;
 - 25) składa Rektorowi roczne sprawozdania z działalności Szkoły - w terminie do końca listopada każdego roku kalendarzowego za poprzedni rok akademicki;
 - 26) przygotowuje raport samooceny w języku polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole;
 - 27) współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
 - 28) odpowiada za właściwe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie Szkoły;
 - 29) odpowiada za prawidłowe i terminowe wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie oraz usuwanie danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”
 - 30) może określać szczegółowe wymagania techniczne dotyczące sporządzania dokumentów funkcjonujących w Szkole.
5. Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z przewodniczącymi Rad Dyscyplin funkcjonujących w Instytutach, powołuje koordynatorów dyscyplin w zakresie których prowadzone jest kształcenie w Szkole, którzy merytorycznie wspierają Dyrektora Szkoły w zakresie kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie.
 6. Dyrektor współpracuje na bieżąco z Dyrektorami Instytutów w zakresie dotyczącym kształcenia doktorantów.

§ 3

1. W Szkole działa Rada Szkoły, która jest ciałem opiniodawczym i doradczym Dyrektora Szkoły w zakresie jej funkcjonowania i kształcenia doktorantów.

2. W skład Rady Szkoły wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący;
 - 2) Zastępca Dyrektora Szkoły (o ile został powołany);
 - 3) koordynatorzy dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole;
 - 4) przedstawiciel samorządu doktorantów wskazany przez Radę Samorządu Doktorantów UWS .
3. Wiceprzewodniczącego wskazuje Dyrektor spośród członków Rady Szkoły.
4. Rada Szkoły opiniuje w szczególności:
 - 1) projekt zasad i trybu przyjmowania do Szkoły;
 - 2) projekt regulaminu Szkoły;
 - 3) projekt programu kształcenia w Szkole, w tym program praktyk zawodowych doktorantów;
 - 4) wnioski w sprawie powierzania zajęć w Szkole nauczycielom akademickim, mając na uwadze jakość kształcenia;
 - 5) projekt wytycznych oraz zasady przygotowania indywidualnego planu badawczego doktorantów Szkoły oraz sprawozdania rocznego z jego realizacji;
 - 6) sposób i zasady przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów Szkoły;
 - 7) propozycje kandydatów do komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów Szkoły oraz przedstawicieli doktorantów pełniących rolę obserwatorów;
 - 8) projekt raportu samooceny na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia w Szkole;
 - 9) projekt sprawozdania rocznego Dyrektora Szkoły z działalności Szkoły;
 - 10) inne wnioski Dyrektora Szkoły wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

1. W Szkole działa zespół ds. jakości kształcenia Szkoły Doktorskiej oraz zespół ds. badania karier zawodowych absolwentów Szkoły Doktorskiej UWS powołane, w drodze decyzji, przez Dyrektora Szkoły.
2. Zespół ds. jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej podejmuje działania na rzecz zapewnienia, monitorowania i doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej, gromadzi, analizuje informacje oraz formułuje wnioski dotyczące zapewnienia jakości kształcenia.
3. Zespół ds. badania karier zawodowych absolwentów Szkoły Doktorskiej UWS podejmuje działania zmierzające do pozyskania informacji na temat aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów Szkoły.

§ 5

1. Doktoranci Szkoły tworzą samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Szkoły.

Rekrutacja do Szkoły

§ 6

1. Rekrutacja do Szkoły odbywa się w drodze konkursu. Szczegółowe zasady i tryb rekrutacji do Szkoły określa Senat UWS w drodze odrębnej uchwały.
2. Przyjęcie do Szkoły następuje po rozstrzygnięciu konkursu, o którym mowa w ust. 1, w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Osoba przyjęta do Szkoły nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
4. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole w jednej dyscyplinie.
6. Za kształcenie w Szkole nie pobiera się opłat.

Organizacja kształcenia w Szkole

§ 7

1. Kształcenie w Szkole trwa 8 semestrów i jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Program kształcenia w Szkole uchwała Senat UwS.
3. Zajęcia dydaktyczne w Szkole mogą prowadzić nauczyciele akademicki lub pracownicy naukowi posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Radą Szkoły, może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć przez inną osobę, niż wymienione wcześniej, z tym że osoby te powinny posiadać kwalifikacje zapewniające najwyższą jakość kształcenia.
4. Zajęcia dydaktyczne oraz weryfikacja efektów uczenia się mogą być prowadzone w języku obcym zgodnie z przyjętym programem kształcenia w danej dyscyplinie.
5. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje projekt indywidualnego planu badawczego, zwany dalej „IPB”, uwzględniający harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go Dyrektorowi Szkoły, nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z przewodniczącym rady dyscypliny, wyznacza trzyosobową komisję do oceny IPB, która w terminie dwóch tygodni przedkłada doktorantowi swoje uwagi do projektu IPB lub kieruje projekt IPB wraz z rekomendacją do zaopiniowania przez radę właściwej dyscypliny.
6. W przypadku uwag komisji do projektu IPB, doktorant w uzgodnieniu z promotorem dokonuje jego poprawy i niezwłocznie składa projekt IPB bezpośrednio do komisji, która kieruje go wraz z rekomendacją do zaopiniowania przez radę właściwej dyscypliny.
7. Ostateczną wersję IPB zaakceptowaną przez promotora, promotorów lub promotora pomocniczego oraz zaopiniowaną przez radę właściwej dyscypliny doktorant przedstawia Dyrektorowi Szkoły, nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
8. IPB doktoranta określa w szczególności:
 - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej (opis realizacji kolejnych etapów pracy doktorskiej), w tym termin jej złożenia;
 - 2) plan działalności naukowej, w tym:
 - a) termin oddania do druku co najmniej jednego artykułu naukowego do publikacji w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ustawy lub jednej monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ustawy albo rozdziału w takiej monografii;
 - b) czynne uczestnictwo w konferencji naukowej, krajowej lub międzynarodowej;
 - c) czynne uczestnictwo w seminarium naukowym lub warsztatach;
 - d) przygotowanie i złożenie wniosku grantowego do krajowej lub zagranicznej agencji finansującej działalność naukową w drodze konkursowej, nie później niż do końca 4 semestru;
 - e) współorganizowanie konferencji naukowej, krajowej lub międzynarodowej;
 - f) odbycie przynajmniej dwutygodniowego stażu naukowego w zewnętrznym ośrodku badawczym, krajowym lub zagranicznym lub uczestnictwo w krajowym lub zagranicznym wyjeździe badawczym
 - g) przygotowanie i opublikowanie:
 - recenzji naukowej lub pracy opisowej: monografii lub serii artykułów naukowych, lub
 - artykułu popularnonaukowego;

h) inne planowane aktywności naukowe doktoranta.

9. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych względami naukowymi, IPB może być zmieniony za zgodą promotora lub promotorów. Zmieniony IPB po zaopiniowaniu przez właściwą radę dyscypliny doktorant przedstawia niezwłocznie Dyrektorowi Szkoły, do zatwierdzenia.
10. W przypadku doktorantów cudzoziemców odbywających kształcenie w języku angielskim, doktorant składa IPB w wersji angielskiej wraz z jego tłumaczeniem na język polski.

§ 8

1. Rok akademicki rozpoczyna się w dniu 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Organizację roku akademickiego określa Rektor.
3. Dyrektor Szkoły zatwierdza harmonogramy sesji egzaminacyjnych dla doktorantów przygotowujących rozprawę w danej dyscyplinie.
4. Szczegółowy rozkład zajęć jest podawany do wiadomości doktorantów nie później niż na pięć dni przed rozpoczęciem semestru.
5. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w szkole doktorskiej zobowiązany jest do ich realizacji zgodnie z rozkładem zajęć i harmonogramem sesji egzaminacyjnej ustalonymi przez dyrektora.

§ 9

1. W Szkole stosuje się Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), zgodnie z którym osiągnięcia doktoranta wyrażane są za pomocą punktów zaliczeniowych (punktów ECTS).
2. Wartość punktową ECTS przedmiotów określa program kształcenia.

§ 10

1. Udział w zajęciach dydaktycznych w Szkole jest obowiązkowy.
2. Doktorant jest zobowiązany do zaliczenia zajęć i spełnienia innych wymogów określonych w programie kształcenia, w terminach ustalonych w organizacji roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia, za zgodą Dyrektora Szkoły, może zaliczyć doktorantowi zajęcia w innym terminie.
3. Za zgodą Dyrektora Szkoły doktorant może uczestniczyć w zajęciach i zdawać egzaminy z przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia w następnych lub wcześniejszych latach.
4. Za zgodą Dyrektora Szkoły, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z prowadzeniem badań poza UwS, doktorant może być zwolniony z obowiązkowego uczestnictwa w części zajęć przewidzianych w programie kształcenia. Doktorant nie może być zwolniony z części zajęć w związku z pozostawaniem w stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zapisy ust. 4 nie dotyczą doktorantów będących uczestnikami programu „Doktorat wdrożeniowy”.
6. Dyrektor Szkoły, przed zaliczeniem każdego roku kształcenia, dokonuje oceny realizacji programu kształcenia na podstawie kart okresowych osiągnięć doktoranta oraz osiągnięć w prowadzeniu badań naukowych.
7. W przypadku niezaliczenia zajęć lub praktyk przewidzianych w programie kształcenia doktorant może, za zgodą Dyrektora Szkoły, zrealizować te zajęcia lub praktyki w innym terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 11

1. Doktorant ma prawo do dwóch zaliczeń/egzaminów z każdego przedmiotu w danym okresie

zaliczeniowym: głównego i poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 3-5. Zaliczenia/egzaminu te przypadają w sesji egzaminacyjnej, której termin określa zarządzenie Rektora

2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu określonych programem kształcenia.
3. Po uzyskaniu poprawkowego zaliczenia zajęć warunkującego dopuszczenie do egzaminu, doktorantowi przysługuje tylko jeden termin egzaminu, przypadający sesji egzaminacyjnej.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie głównym lub poprawkowym doktorant traci prawo do zaliczenia/egzaminu w tym terminie.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie głównym lub poprawkowym Dyrektor Szkoły wyznacza dodatkowy termin zaliczenia/egzaminu, przypadający nie później niż w ostatnim dniu sesji.

§ 12

1. Przy zaliczeniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosuje się następujące oceny:

- bardzo dobry	5,0	A
- dobry plus	4,5	B
- dobry	4,0	C
- dostateczny plus	3,5	D
- dostateczny	3,0	E
- niedostateczny	2,0	F
2. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisuje się do systemu USOS.

§ 13

1. W terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia/egzaminu doktorant, który zgłasza umotywowane zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu zaliczenia/egzaminu, ma prawo złożyć do Dyrektora Szkoły wniosek o przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu komisyjnego. W przypadku uznania zasadności wniosku Dyrektor Szkoły decyduje o:
 - 1) komisyjnym zweryfikowaniu oceny pracy albo dopuszczeniu do ustnego zaliczenia/egzaminu komisyjnego – w odniesieniu do zaliczenia/egzaminu pisemnego;
 - 2) dopuszczeniu do ustnego zaliczenia/egzaminu komisyjnego – w odniesieniu do zaliczenia/egzaminu ustnego.
2. Dyrektor Szkoły wyznacza termin zaliczenia/egzaminu komisyjnego, przypadający nie później niż w ostatnim dniu sesji poprawkowej.
3. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi Dyrektor oraz co najmniej jeden specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem. Członkiem komisji nie może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Na wniosek doktoranta w egzaminie lub zaliczeniu komisyjnym może uczestniczyć, jako obserwator, wskazany przez doktoranta nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu doktorantów.

§ 14

1. Dyrektor Szkoły skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia;
 - 4) niepodjęcia kształcenia;
 - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7;

- 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
3. Dyrektor Szkoły może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązku postępowania zgodnie z regulaminem Szkoły, realizacji programu kształcenia lub indywidualnego planu badawczego.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora na podstawie upoważnienia Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Przeprowadzanie oceny śródkresowej

§ 15

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana po czwartym semestrze okresu kształcenia.
2. Warunkiem przystąpienia do oceny śródkresowej jest uzyskanie zaliczeń czterech semestrów wynikających z programu kształcenia. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o dopuszczeniu do oceny śródkresowej doktoranta, w przypadku o którym mowa w § 10 ust. 7 Regulaminu.
3. Ocenie śródkresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego doktoranta, realizacja harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej, terminowość i jakość wykonywania zadań wynikających z tego harmonogramu.
4. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z jej uzasadnieniem jest jawny i podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Szkoły.
5. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję ds. oceny śródkresowej doktorantów, zwanej dalej Komisją, w skład której wchodzi trzy osoby (przewodniczący i 2 recenzentów zewnętrznych) posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, w tym co najmniej dwie osoby zatrudnione poza UwS albo osoby o których mowa w art. 190 ust. 5 ustawy. W posiedzeniu komisji, jako obserwator, uczestniczy przedstawiciel doktorantów. Nieobecność obserwatora w czasie obrad komisji nie wyłącza możliwości podjęcia przez komisję decyzji.
6. Propozycję składu Komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktoranta wraz z uzasadnieniem przedstawia właściwa Rada Dyscypliny, w której przygotowana jest rozprawa doktorska. Ostateczny skład Komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów ustala Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły.
7. Przedstawiciele doktorantów proponuje Rada Samorządu Doktorantów UwS. Obserwatora dla poszczególnych komisji wskazuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły.
8. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę w danej dyscyplinie.
9. Członkami Komisji nie mogą być również osoby, w stosunku do których zachodzą uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
10. Komisja przeprowadza ocenę śródkresową w oparciu o:
 - 1) otrzymaną dokumentację doktoranta (indywidualny plan badawczy i sprawozdanie śródkresowe z realizacji indywidualnego planu badawczego) – etap I;
 - 2) autoreferat przygotowany i wygłoszony przez doktoranta przed Komisją w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz dyskusję, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania w zakresie podjętego problemu badawczego – etap II.
11. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z przewodniczącym komisji, wyznacza termin

przeprowadzenia oceny śródkresowej i podaje do wiadomości nie później niż na 60 dni przed jej przeprowadzeniem. W uzasadnionym przypadku, na wniosek przewodniczącego Komisji ustalony termin posiedzenia może zostać zmieniony przez Dyrektora Szkoły. Nowy termin przeprowadzenia oceny śródkresowej podaje się do wiadomości nie później niż na 14 dni przed jej przeprowadzeniem.

12. Doktorant, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia oceny śródkresowej, składa do Dyrektora Szkoły, zaopiniowane przez promotora sprawozdanie śródkresowe z realizacji indywidualnego planu badawczego.
13. Dyrektor Szkoły przekazuje członkom komisji sprawozdanie śródkresowe z realizacji indywidualnego planu badawczego wraz z Indywidualnym Planem Badawczym Doktoranta co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia komisji. Po zapoznaniu się z dokumentami, recenzenci zewnętrzni sporządzają ocenę dokonań Doktoranta w formie pisemnej opinii o realizacji Indywidualnego Planu Badawczego oraz postępow w przygotowaniu rozprawy.
14. Nieusprawiedliwiona nieobecność doktoranta na ocenie śródkresowej skutkuje wynikiem negatywnym.
15. Usprawiedliwieniem nieobecności doktoranta może być zwolnienie lekarskie złożone najpóźniej w dniu posiedzenia Komisji, a w szczególnych przypadkach do 7 dni po posiedzeniu. Doktorantowi, który usprawiedliwił swoją nieobecność na ocenie wyznacza się nowy termin oceny.
16. Wynik oceny śródkresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Rozstrzygnięcia komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.
17. Z oceny śródkresowej komisja sporządza kartę oceny śródkresowej oraz protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
18. Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje doktoranta o wyniku oceny śródkresowej wraz z jej uzasadnieniem oraz przekazuje Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej UwS kartę oceny śródkresowej i protokół z oceny śródkresowej doktoranta. Dyrektor Szkoły informuje promotora lub promotora i promotora pomocniczego o wyniku oceny śródkresowej.
19. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek przewodniczącego Komisji, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może wyrazić zgodę na przeprowadzenie posiedzenia komisji, w trybie zdalnym lub hybrydowym z wykorzystaniem technologii informatycznych umożliwiających jego przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.

Wyznaczanie i zmiana promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

§ 16

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora, promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
3. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli organ UwS wskazany do nadawania stopnia naukowego uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały co najmniej 2 pozytywnych recenzji

z 3 możliwych;

- 3) została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy, w okresie trwania tej kary.

5. Do obowiązków promotora należy w szczególności:

- 1) uzgadnianie z doktorantem indywidualnego planu badawczego;
- 2) ustalanie, w porozumieniu z Dyrektorem właściwego Instytutu, zadań dla doktoranta, o których mowa w § 19 ust 3 pkt 7 Regulaminu;
- 3) zatwierdzanie i opiniowanie sprawozdań rocznych i sprawozdania śródkresowego doktoranta,
- 4) wspieranie rozwoju naukowego doktoranta, głównie w zakresie aktywności publikacyjnej, grantowej, konferencyjnej i stażowej oraz dydaktycznej,
- 5) pomoc w organizacji stażu naukowego i poszukiwaniu źródeł finansowania aktywności naukowej,
- 6) ustalenie, mając na uwadze obszar badań doktoranta, w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu, zajęć do samodzielnego prowadzenia lub uczestnictwa w prowadzeniu w ramach praktyk zawodowych,
- 7) udzielanie wskazówek metodycznych i merytorycznych wspomagających aktywność dydaktyczną doktoranta,
- 8) monitorowanie postępów badań doktoranta oraz jego zaangażowania w realizację zadań wynikających z indywidualnego planu badawczego,
- 9) opiniowanie wniosków doktoranta dotyczących realizacji programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego,
- 10) w przypadku niewywiązywania się doktoranta z obowiązków niezwłoczne informowanie dyrektora o zaistnieniu przesłanki do skreślenia z listy doktorantów,
- 11) określenie szczegółowych obowiązków promotora pomocniczego.

6. Do obowiązków promotora pomocniczego należy w szczególności:

- 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
- 2) wspieranie promotora w opiece nad doktorantem;
- 3) opiniowanie IPB, sprawozdania rocznego oraz sprawozdania śródkresowego doktoranta.

§ 17

1. Promotora, promotorów lub promotora pomocniczego wyznacza się w terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta, na wniosek doktoranta skierowany do Dyrektora Szkoły, złożony w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) propozycje osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zgodę osób wymienionych w pkt 1, na pełnienie funkcji promotora;
3. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Dyscypliny przekazuje wniosek Rektorowi.
4. Uchwałę w sprawie wyznaczenia promotora, promotorów lub promotora pomocniczego podejmuje Senat UWS.
5. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego. W takim przypadku przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
6. W uzasadnionych przypadkach, promotora pomocniczego można wyznaczyć, na wniosek promotora albo na wniosek doktoranta zaakceptowany przez promotora, w terminie późniejszym, jednak nie później niż do końca 5 semestru kształcenia.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności promotora przekraczającej 3 miesiące Dyrektor

Szkoły na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez Dyrektora właściwego Instytutu, może wskazać samodzielnego pracownika, do sprawowania nadzoru nad badaniami doktoranta w czasie nieobecności promotora. Nie może się to wiązać z niedotrzymaniem przez doktoranta zobowiązań wynikających z indywidualnego planu badawczego bądź z jego zmianami. Doktorant jest zobowiązany do uczestniczenia w seminarium doktorskim prowadzonym przez tego nauczyciela.

Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 18

1. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w IPB, nie dłużej jednak niż o 2 lata, w szczególności z powodu:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia z przyczyn zdrowotnych;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 5) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych, realizacji projektu badawczego finansowanego ze środków przyznanych w trybie konkursowym, w szczególności przez Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub Fundację na Rzecz Nauki Polskiej.
2. Warunkiem uzyskania zgody na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej jest zaliczenie wszystkich przedmiotów z wyłączeniem seminarium doktoranckiego oraz spełnienie innych wymagań objętych programem kształcenia oraz Indywidualnym Planem Badawczym.
3. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej wymaga wprowadzenia zmian w IPB.
4. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant składa do Dyrektora Szkoły, nie później niż 30 dni przed terminem złożenia rozprawy doktorskiej, wskazanym w Indywidualnym Planie Badawczym. Dyrektor Szkoły kieruje wniosek wraz z zaktualizowanym Indywidualnym Planem Badawczym do zaopiniowania do właściwej Rady Dyscypliny. Każde kolejne przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej wymaga pisemnego uzasadnienia ze strony Rady Dyscypliny
5. Jednorazowo zgodę na przedłużenie udziela się na czas nie dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej powinien zawierać:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, na którym odbywa kształcenie;
 - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej z uwzględnieniem ust.7;
7. W uzasadnieniu wniosku, o którym mowa w ust. 6, należy w szczególności przedstawić ocenę stopnia realizacji prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz plan zadań, które pozostały do zrealizowania z uwzględnieniem zaproponowanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, dołącza się:
 - 1) opinię promotora, promotorów – w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, albo
 - 2) dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej - w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4;
 - 3) Indywidualny Plan Badawczy, o którym mowa w ust. 3 wraz z określonym nowym terminem złożenia rozprawy doktorskiej, zaopiniowany przez właściwą Radę Dyscypliny.
9. Wnioski Dyrektor Szkoły rozpatruje w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.
10. Od decyzji o nieprzedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej przysługuje wniosek

o ponowne rozpatrzenie sprawy.

11. W okresie przedłużenia możliwe jest zawieszenie kształcenia o którym mowa w § 19.

Zawieszenia kształcenia

§ 19

1. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy, w sytuacji spełnienia przesłanek określonych dla przyznania tego urlopu.
2. W okresie wskazanym w ust. 1 doktorant zachowuje wszystkie prawa doktoranta oraz prawo do stypendium doktoranckiego.
3. W okresie zawieszenia kształcenia o którym mowa w ust. 1, do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
4. Dyrektor może jednorazowo zawiesić kształcenie na wniosek doktoranta w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności realizacji projektu badawczego finansowanego ze środków przyznanych w trybie konkursowym, w szczególności przez Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub Fundację na Rzecz Nauki Polskiej;
 - 2) realizacji wyjazdów naukowych, w szczególności staży badawczych;
 - 3) czasowej niezdolności do realizacji kształcenia spowodowanej chorobą;
 - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny lub nad dzieckiem do 4. roku życia, lub posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, dołącza się:
 - 1) opinię promotora, promotorów – w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1-2, albo
 - 2) dokument uzasadniający zawieszenie kształcenia - w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 3-4;
5. Okres zawieszenia, w przypadkach o których w ust. 4 nie może przekroczyć 1 roku.
6. W trakcie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w ust. 4, prawo doktoranta do stypendium doktoranckiego ulega zawieszeniu.
7. W trakcie zawieszenia okresu kształcenia w Szkole terminy określone w IPB nie biegną.
8. W terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu zawieszenia doktorant składa do Dyrektora Szkoły oświadczenie na piśmie o podjęciu kształcenia. Niezłożenie oświadczenia w tym terminie uznaje się za rezygnację z kształcenia w Szkole i stanowi podstawę do wszczęcia procedury skreślenia z listy doktorantów z powodu rezygnacji z kształcenia.
9. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 4 Dyrektor Szkoły rozpatruje w terminie 14 dni od dnia złożenia.

Prawa i obowiązki doktoranta

§ 20

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) posiadania legitymacji doktoranta;
 - 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, zasobów informatycznych, laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej, w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;

- 3) opieki naukowej promotora lub promotorów w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 4) zmiany promotora lub promotorów, w uzasadnionych przypadkach;
 - 5) ubiegania się o dofinansowanie udziału w konferencjach, kursach, szkoleniach itp., w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia i prowadzenia badań naukowych;
 - 6) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
 - 7) odbywania staży naukowych;
 - 8) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
 - 9) stypendium doktoranckiego
 - 10) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w ustawie;
 - 11) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim oraz zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach;
 - 12) do spotkania z dyrektorem w celu przekazania uwag związanych z funkcjonowaniem szkoły, w tym relacji z promotorem. Dyrektor ma obowiązek podjąć działania w sytuacji powstania konfliktu między doktorantem a promotorem, promotorami lub promotorem pomocniczym.
2. Doktorant zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, który odbywa część kształcenia w Szkole ma prawo do:
- 1) posiadania legitymacji doktoranta;
 - 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, zasobów informatycznych, laboratoriów, sprzętu i aparatury naukowo-badawczej, w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
 - 3) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim.
3. Doktorant jest zobowiązany do:
- 1) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej i zasad komercjalizacji oraz korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 2) sumiennego i rzetelnego realizowania programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
 - 3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem;
 - 4) postępowania zgodnie z kodeksem etyki doktoranta;
 - 5) udziału w zajęciach wynikających z programu kształcenia;
 - 6) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
 - 7) realizacji zadań w ramach wybranej dyscypliny (w tym również prace popularyzujące osiągnięcia nauki i prace organizacyjne) zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora.
 - 8) składania sprawozdania rocznego wraz z opinią promotora lub promotorów z przebiegu realizacji programu kształcenia oraz rezultatów i postępów prac ujętych w IPB. Sprawozdanie roczne składa się do końca letniej sesji egzaminacyjnej poprawkowej za poprzedni rok akademicki na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach. Dyrektor Szkoły, na wniosek doktoranta, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyrazić zgodę na uzupełnienie sprawozdania rocznego po ustalonym terminie poprzez złożenie dodatkowych dokumentów;
 - 9) afiliowania na UwS wszystkich osiągnięć naukowych, powstałych w ramach kształcenia w Szkole;
 - 10) składania oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, upoważniającego uczelnię do wykazania osiągnięć naukowych/artystycznych w ramach dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której przygotowywana jest rozprawa

doktorska;

- 11) składania do Biblioteki UwS wszystkich osiągnięć naukowych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
 - 12) posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca (ORCID) zgodnego z międzynarodowymi standardami;
 - 13) udostępniania danych i informacji raportowanych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
 - 14) odbycie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, określonego w odrębnych przepisach dla doktorantów rozpoczynających kształcenie w Szkole Doktorskiej;
 - 15) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w zakresie obejmującym prowadzenie lub współprowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami;
 - 16) bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora Szkoły o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez UwS danych;
 - 15) niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia lekarskiego w przypadku choroby uniemożliwiającej realizację programu kształcenia lub prowadzenie badań naukowych;
 - 16) niezwłocznego powiadamiania Dyrektora Szkoły o okolicznościach wpływających na dopuszczalność lub bieg dalszego kształcenia oraz pobierania stypendium doktoranckiego;
 - 17) posiadania adresu poczty elektronicznej w domenie „uws.edu.pl” oraz do bieżącego w dni robocze sprawdzania tego konta, a także potwierdzania otrzymania wiadomości osobie, która takiego potwierdzenia zażądała.
4. Prawa doktoranta wygasają z dniem złożenia rozprawy doktorskiej lub z chwilą, z którą decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna
 5. Doktorant, który zrezygnował z kształcenia w Szkole, został skreślony z listy doktorantów lub ukończył kształcenie, zobowiązany jest do rozliczenia się z UwS ze wszystkich zobowiązań zaciągniętych wobec Uczelni na podstawie karty obiegowej, w tym zwrotu legitymacji doktoranta.
 6. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w UwS oraz za czyny uchybiające godności doktoranta zgodnie z przepisami ustawy i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

Kształcenie osób ze szczególnymi potrzebami

§ 21

1. Osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub osoby ze specjalnymi potrzebami mogą uzyskać wsparcie Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu w Siedlcach, zwane dalej „Centrum”.
2. Szczegółowe zasady organizacji oraz zakres wsparcia ze strony Centrum są określone w odrębnych przepisach.
3. Jeżeli doktorant, o którym mowa w ust. 1 ma ograniczoną możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach, w tym także możliwość zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, może wnioskować do Dyrektora Szkoły Doktorskiej o przyznanie indywidualnej organizacji kształcenia.

Dokumentowanie przebiegu kształcenia w Szkole

§ 22

1. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
2. Do albumu wpisuje się następujące dane dotyczące doktoranta:

- 1) numer albumu;
 - 2) datę rozpoczęcia kształcenia w Szkole;
 - 3) imiona i nazwisko;
 - 4) datę i miejsce urodzenia;
 - 5) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - 6) informacje o dokumencie stanowiącym podstawę ubiegania się o przyjęcie do Szkoły;
 - 7) nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich, a w przypadku osoby, która została przyjęta do Szkoły będąc absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
 - 8) nazwę Szkoły i dyscyplinę naukową, w której podjął kształcenie;
 - 9) datę i przyczynę zakończenia kształcenia w Szkole.
3. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych doktoranta.

§ 23

1. W tezcze akt osobowych doktoranta przechowuje się:
 - 1) dokumenty wymagane od kandydata do przyjęcia w Szkole, w tym:
 - a) poświadczoną przez uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku studiów w przypadku kandydata będącego studentem jednolitych studiów magisterskich,
 - b) kwestionariusz osobowy, zawierający zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem kształcenia: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;
 - 2) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do Szkoły;
 - 3) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
 - 4) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta i jej duplikatów;
 - 5) indywidualny plan badawczy;
 - 6) sprawozdania z przebiegu realizacji indywidualnego planu badawczego oraz realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć;
 - 7) sprawozdanie śródkresowe z wykonania indywidualnego planu badawczego;
 - 8) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie oceny śródkresowej oraz jej ostateczny wynik wraz z uzasadnieniem;
 - 9) karty okresowych osiągnięć doktoranta;
 - 10) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia;
 - 11) dokumenty dotyczące stypendium doktoranckiego;
 - 12) dokumenty potwierdzające odbycie praktyk zawodowych;
 - 13) rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów;
 - 14) dokumentację ukończenia kształcenia w Szkole określoną niniejszym Regulaminem;
 - 15) zaświadczenie o uzyskaniu przez doktoranta efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
 - 16) inne dokumenty wymagane przepisami prawa.

§ 24

Karty okresowych osiągnięć doktoranta zawierają:

- 1) imiona i nazwisko doktoranta;
- 2) numer albumu;
- 3) imiona i nazwisko oraz tytuł, stopień naukowy lub tytuł zawodowy osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie;
- 4) nazwy zajęć, w tym praktyk, w semestrze lub roku;
- 5) określenie formy weryfikacji osiągnięć doktoranta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze lub roku;
- 6) uzyskaną ocenę;
- 7) liczbę uzyskanych punktów ECTS;
- 8) datę i podpis Dyrektora Szkoły, potwierdzający przeprowadzenie weryfikacji osiągnięć doktoranta.

Ukończenie Szkoły Doktorskiej

§ 25

1. Kształcenie doktoranta w Szkole kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Doktorant do końca terminu określonego w IPB składa w Biurze Szkoły:
 - 1) 1 egzemplarz rozprawy doktorskiej w wersji drukowanej w przypadku gdy rozprawa doktorska jest pracą pisemną;
 - 2) 1 egzemplarz rozprawy doktorskiej w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym;
 - 3) streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim, a w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim;
 - 4) pozytywną opinię promotora lub promotorów na temat rozprawy doktorskiej;
 - 5) zaakceptowany przez promotora lub promotorów raport potwierdzający sprawdzenie rozprawy doktorskiej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym w przypadku gdy rozprawa doktorska jest pracą pisemną;
 - 6) potwierdzanie osiągnięci przez doktoranta wszystkich efektów uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji wg wzoru określonego w odrębnych przepisach.
3. Podstawowe wymagania edytorskie dotyczące przygotowania do druku rozprawy doktorskiej składanej w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu w Siedlcach określają odrębne przepisy.
4. Procedurę postępowania o nadanie stopnia doktora określają odrębne przepisy.