

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH W SZKOLE DOKTORSKIEJ UNIwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach

1. Celem praktyki zawodowej jest zdobycie umiejętności właściwego prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz rozwijanie kompetencji społecznych doktorantów odnoszących się do organizowania procesu dydaktycznego, z uwzględnieniem poszukiwania i doboru właściwych metod nauczania oraz wykorzystania nowych technologii w dydaktyce szkoły wyższej.
2. Do obowiązków doktoranta odbywającego praktykę należy:
 - 1) obowiązkowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji praktyk;
 - 2) zapoznanie się z organizacją pracy jednostki, w której doktorant odbywa praktykę oraz planem kształcenia, opisem programu kształcenia oraz sylabusami;
 - 3) przestrzeganie przepisów BHP oraz regulaminów, procedur i instrukcji obowiązujących na terenie jednostki, w której doktorant odbywa praktykę.
3. Praktyka zawodowa polega na samodzielnym prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub uczestniczeniu w ich prowadzeniu.
4. Samodzielne prowadzenie zajęć polega na prowadzeniu ćwiczeń, ćwiczeń laboratoryjnych lub warsztatów według programu przedmiotu określonego w sylabusie. Doktorant może samodzielnie prowadzić zajęcia dydaktyczne od II roku kształcenia.
5. Uczestniczenie w prowadzeniu zajęć może w szczególności polegać na:
 - 1) współprowadzeniu zajęć wraz z promotorem lub innym nauczycielem akademickim;
 - 2) samodzielnym prowadzeniu w ramach jednostki lekcyjnej 1-2 zagadnień pod kierunkiem prowadzącego przedmiot;
 - 3) obserwacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez promotora lub innego nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia;
 - 4) wykonywaniu zadań dydaktycznych określonych przez promotora lub innego nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia, w szczególności opracowywaniu materiałów dydaktycznych (np. prezentacji, zestawu przykładów i zadań lub innych materiałów dydaktycznych oraz przygotowanie ćwiczeń laboratoryjnych lub warsztatów);
 - 5) przygotowaniu, przeprowadzeniu i sprawdzeniu prac zaliczeniowych studentów.
6. Wymiar godzin praktyki zawodowej doktorantów szkoły doktorskiej określa program kształcenia (wymiar nie może przekroczyć 60 godzin dydaktycznych rocznie).

7. Doktorant może odbywać praktykę zawodową na zajęciach prowadzonych przez promotora, promotora pomocniczego lub innego pracownika Instytutu ze stopniem co najmniej doktora, jeśli pracownik ten wyrazi zgodę na uczestnictwo doktoranta w zajęciach.
8. Doktorant w porozumieniu z promotorem oraz Dyrektorem Instytutu przygotowuje plan praktyk na dany rok akademicki, którego wzór określa Załącznik 1 do Regulaminu.
9. Doktorant składa plan praktyk zawodowych, zatwierdzony przez Dziekana Wydziału, w którym odbywa się kształcenie doktoranta, w ciągu dwóch pierwszych tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego do koordynatora dyscypliny w Szkole Doktorskiej UPH. Doktorant pierwszego roku kształcenia składa plan praktyk zawodowych w ciągu dwóch pierwszych tygodni od momentu wyznaczenia mu promotora przez Senat UPH. Koordynator przekazuje plan praktyk do Dyrektora Szkoły Doktorskiej UPH.
10. Doktorant prowadzący zajęcia przygotowuje Konspekt (wzór określa załącznik nr 2 do regulaminu), który zatwierdza prowadzący dany przedmiot.
11. Nadzór merytoryczny nad realizacją praktyk zawodowych sprawuje promotor doktoranta.
12. Promotor zobowiązany jest do hospitacji przynajmniej dwóch zajęć prowadzonych przez doktoranta.
13. Praktyka zawodowa realizowana jest od pierwszego do czwartego roku szkoły doktorskiej i rozliczana przez promotora na koniec każdego roku akademickiego na podstawie karty zaliczenia praktyki zawodowej (załącznik nr 3 do regulaminu).
14. Realizację praktyk zawodowych zalicza promotor poprzez akceptację w karty zaliczenia praktyki zawodowej oraz dokonanie wpisu w systemie USOS.
15. Kartę załączenia praktyki zawodowej oraz Konspekty doktorant składa w Biurze Szkoły Doktorskiej UPH.
16. Doktorant zatrudniony na etacie dydaktycznym lub wykonujący działalność dydaktyczną na umowę zlecenia w innej Uczelni zwolniony jest z odbywania praktyki zawodowej na podstawie zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu.
17. Za zajęcia realizowane w ramach rocznego obowiązującego wymiaru praktyk zawodowych doktorant nie pobiera wynagrodzenia.

REKTOR
Prof. dr hab. Mirosław Minkina

Załącznik 1

do Regulaminu praktyk zawodowych w Szkole Doktorskiej UPH

Plan realizacji praktyki zawodowej w Szkole Doktorskiej UPH w roku akademickim .../...

imię i nazwisko doktoranta

L.p.	Liczba godzin praktyk (minimum 30 godzin)	Poziom studiów, na których doktorant realizuje praktykę (studia I lub II stopnia), forma (stacjonarne/niestacjonarne)	Kierunek i rok studiów, na których doktorant realizuje praktykę	Nazwa przedmiotu/ forma zajęć (wykład, ćwiczenia, ćwiczenia laboratoryjne)	Semestr, w którym realizowana jest praktyka (zimowy/letni)	Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot

data, podpis doktoranta.....

data, podpis promotora.....

data, podpis Dyrektora Instytutu.....

data, podpis Dziekana Wydziału*.....

*Podpis Dziekana Wydziału w przypadku zaplanowania samodzielnie prowadzonych zajęć przez doktoranta

prof. dr hab. Mirosław Minichina
REKTOR

Załącznik 2
do Regulaminu praktyk zawodowych w Szkole Doktorskiej UPH

Siedlce, dnia

stopień naukowy, imię i nazwisko prowadzącego przedmiot.....

KONSPEKT

do przeprowadzenia zajęć z (nazwa przedmiotu) w dniu

TEMAT:

CELE ZAJĘĆ W ZAKRESIE:

- wiedzy,
- umiejętności ,
- kompetencji społecznych.

METODA:

CZAS:

GRUPA:

ZAGADNIENIA:

1.
2.
3.

LITERATURA PODSTAWOWA:

- 1) Uwaga: 2-3 podstawowe wydawnictwa, z zakresu tematu zajęć
- 2)
- 3)

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- 1) Uwaga: 2-3 alternatywne wydawnictwa, z zakresu tematu zajęć.
- 2)

3)

PRZEBIEG ZAJĘĆ:

Część wstępna (do 10 min)

- Sprawdzenie obecności studentów.
- Podanie tematu i celów zajęć oraz zagadnień.
- Sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy z poprzednich zajęć, np. zadanie 2-3 pytań kontrolnych.

Część główna

Zagadnienie 1.....

Uwaga:

wyszczególnienie problemów, na które należy zwrócić szczególną uwagę, nie jest zasadne przepisywanie materiałów z zalecanych publikacji, a tylko wyszczególnienie wynikających z jej studiowania wniosków,

inne notatki istotne do prowadzenia zajęć,

uwagi dotyczące wniosków do podsumowania zagadnienia.

Zagadnienie 2.

Część końcowa (do 15 min)

Podsumowanie zajęć, zwrócenie uwagi na treści merytoryczne i metodyczne prezentowanych problemów przez studentów.

Zwrócenie uwagi na niedociągnięcia i podanie zaleceń ich usunięcia oraz dokonanie oceny indywidualnej studentów.

Ocena stopnia osiągnięcia celów zajęć.

Przekazanie tematu i wytycznych następnym zajęć.

czytelny podpis doktoranta

REKTOR
dr hab. Mirosław Minkina

Załącznik 3

do Regulaminu praktyk zawodowych w Szkole Doktorskiej UPH

Karta zaliczenia praktyki zawodowej w roku akademickim/..... rok Szkoły Doktorskiej UPH

imię i nazwisko doktoranta.....

Kierunek, rok, poziom(I II stopień) i forma(stacjonarne/niestacjonarne) studiów, na których doktorant realizował praktykę.....

.....

L.p.	Nazwa przedmiotu/ forma zajęć	Temat zajęć lub temat samodzielnie prowadzonych zagadnień	Liczba godzin dydaktycznych	Forma realizacji praktyki*	Data	Imię i nazwisko osoby poświadczającej udział w zajęciach	Podpis osoby poświadczającej udział w zajęciach

Oświadczam, że w ramach zawodowej praktyki dydaktycznej przeprowadziłem/am samodzielnie godzin dydaktycznych oraz uczestniczyłem/am w prowadzeniu godzin dydaktycznych.

data i podpis doktoranta.....

Potwierdzam i zaliczam odbycie zawodowej praktyki zawodowej w wymiarze godzin w roku akademickim/.....

imię i nazwisko promotora..... data, podpis.....

*Zajęcia prowadzone samodzielnie (P), uczestniczenie w prowadzeniu zajęć (U).

REKTOR
prof. dr. hab. Mirosław Minkina