

**PISMO OKÓLNE Nr 3/2023 DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIWERSYTETU PRZYRODNICZO-HUMANISTYCZNEGO w Siedlcach z dnia 11 lipca 2023 roku w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących zakończenia kształcenia i złożenia rozprawy doktorskiej w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach**

Na podstawie § 3 pkt 3 lit. a Zarządzenia Nr 84/2019 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach z dnia 12 września 2019 roku w sprawie określenia zasad opracowywania i wydawania wewnętrznych aktów normatywnych ustalam wytyczne dotyczące zakończenia kształcenia i złożenia rozprawy doktorskiej w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach:

**I. Zakończenie kształcenia**

1. Kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej UPH kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej, której forma i przedmiot zostały określone w odrębnych przepisach.
2. Harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz termin jej złożenia określany jest w Indywidualnym Planie Badawczym doktoranta.
3. Złożenie rozprawy doktorskiej musi być poprzedzone zaliczeniem wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia oraz zrealizowaniem wszystkich obowiązków określonych w Indywidualnym Planie Badawczym.
4. W zawiązku z powyższym doktorant musi mieć zatwierdzone sprawozdanie roczne z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego za ostatni rok kształcenia w Szkole Doktorskiej UPH, które składa nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem złożenia rozprawy doktorskiej.

**II. Tryb złożenia rozprawy doktorskiej:**

1. Doktorant składa rozprawę doktorską w 1 egzemplarzu do Dyrektora Szkoły Doktorskiej UPH za pośrednictwem Biura Szkoły Doktorskiej UPH.
2. Do rozprawy doktorskiej doktorant załącza:

- a) oświadczenie doktoranta Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach dotyczące złożenia rozprawy doktorskiej (załącznik nr 1),
  - b) elektroniczną wersję rozprawy doktorskiej,
  - c) pozytywną opinię promotora; w przypadku powołania dwóch promotorów każdy z nich przygotowuje osobną opinię; promotor pomocniczy nie przygotowuje opinii,
  - d) w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowywanej w języku polskim streszczenie w języku angielskim, a w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim; w przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim,
  - e) zaakceptowany przez promotora lub promotorów raport potwierdzający sprawdzenie rozprawy doktorskiej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym,
  - f) legitymację doktoranta.
3. Doktorant jest również zobowiązany do rozliczenia się z UPH ze wszystkich zobowiązań zaciągniętych wobec Uczelni na podstawie karty obiegowej.
4. Data potwierdzenia przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UPH złożenia rozprawy wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Szkoły UPH jest dniem zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej.
5. Po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w Regulaminie i Programie kształcenia w Szkole Doktorskiej UPH oraz po złożeniu rozprawy doktorskiej wraz z wymaganymi załącznikami doktorant otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach podpisane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UPH potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na poziomie ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji (8PRK).

Dyrektor Szkoły Doktorskiej  
Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego  
w Siedlcach

dr hab. Anna Kamecka, prof. uczelni

Załącznik do Pisma Okólnego nr 3/2023  
Dyrektora Szkoły Doktorskiej UPH  
z dnia 11 lipca 2023 r.

**Oświadczenie doktoranta Szkoły Doktorskiej UPH dotyczące złożenia rozprawy  
doktorskiej w Szkole Doktorskiej  
Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach**

Informacje ogólne	
Imię i nazwisko doktoranta	
Numer albumu	
Dziedzina/dyscyplina naukowa	
Promotor (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy, jednostka macierzysta)	
Drugi promotor (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy, jednostka macierzysta)	
Promotor pomocniczy (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy, jednostka macierzysta)	

Niniejszym składam rozprawę doktorską

.....

Tytuł rozprawy doktorskiej:

wraz z załącznikami:

- .....
- .....
- .....

Rozprawa doktorska została przygotowana w formie (zaznaczyć właściwe):

- pracy pisemnej, w tym monografii naukowej;
- zbioru opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych;
- pracy projektowej, konstrukcyjnej, technologicznej, wdrożeniowej \*;
- samodzielnej i wyodrębnionej części pracy zbiorowej.

Oświadczam, że moja rozprawa doktorska:

- 1) została przygotowana przeze mnie samodzielnie\*\*,
- 2) nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 2509) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym,

- 3) nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,  
4) nie była podstawą nadania tytułu zawodowego lub stopnia naukowego ani mnie ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że treść przedstawionej przeze mnie pracy, zawarta na przekazywanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z wersją drukowaną.

.....

*data i podpis doktoranta*

..... / .....

*podpisy promotora / promotorów / promotora pomocniczego*

Rozprawa doktorska wpłynęła dnia: .....

.....

*potwierdzenie Biura Szkoły Doktorskiej UPH*

Potwierdzam złożenie rozprawy doktorskiej dnia: .....

.....

*pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej UPH*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* uwzględniając merytoryczny wkład promotora pracy lub współautorów artykułów naukowych, jeśli praca jest zbiorem opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych