



**ZARZĄDZENIE Nr 54/2026
REKTORA UNIwersYTETU W SIEDLCACH**

z dnia 1 lipca 2026 roku

**w sprawie ustalenia Zasad przyznawania zapomóg doktorantom
Szkoły Doktorskiej UWS**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz § 13 ust. 3 pkt 25 Statutu UWS zarządza się, oraz co następuje:

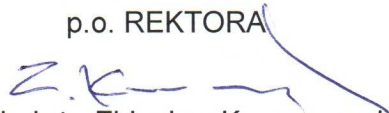
§ 1

Ustala się Zasady przyznawania zapomóg doktorantom Szkoły Doktorskiej UWS, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 22 czerwca 2026 r.

p.o. REKTORA


dr hab. inż. Zbigniew Karczmarzyk
prof. uczelni

ZASADY PRYZNAWANIA ZAPOMÓG DOKTORANTOM

Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu w Siedlcach

§ 1

1. Zasady przyznawania zapomóg doktorantom, dalej jako „Zasady”, określają tryb, warunki oraz sposób przyznawania zapomóg doktorantom kształcącym się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu w Siedlcach.
2. Zapomogi wypłacane są ze środków własnych Uniwersytetu w Siedlcach, przeznaczonych na wsparcie doktorantów.

§ 2

1. Zapomoga ma charakter jednorazowy. Przyznanie zapomogi z tytułu określonych okoliczności wyłącza możliwość ponownego ubiegania się o to świadczenie na podstawie tych samych okoliczności.
2. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim.
3. Prawo do przyznania zapomogi ustala się na podstawie złożonego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami oraz oświadczenia o dochodach, o których mowa w § 3 Zasad,
4. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie, z uwzględnieniem sytuacji życiowej i materialnej osoby ubiegającej się o świadczenie.
5. Zapomogi przyznawane są w granicach środków finansowych przeznaczonych na ten cel, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami oraz w ramach limitu środków przewidzianych w planie finansowym.

§ 3

1. Osoba posiadająca status doktoranta, która znalazła się przejściowo w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, może złożyć wniosek o zapomogę, stanowiący załącznik nr 1 do Zasad.
2. Przez szczególnie trudną sytuację życiową, o której mowa w ust. 1, należy rozumieć ogół warunków np.: materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych.
3. Doktorant ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające znalezienie się w trudnej sytuacji życiowej (np. zaświadczenie lekarskie, kopię odpisu skróconego aktu zgonu i inne zaświadczenia lub oświadczenia, dowody wydatków poniesionych na leczenie, rehabilitację, zakup leków itp.).
4. Do wniosku doktorant załącza oświadczenie o dochodach i informację o liczbie osób znajdujących się we wspólnym gospodarstwie domowym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zasad.
5. Przez pojęcie gospodarstwa domowego, o którym mowa w ust.5, należy rozumieć trwałą wspólnotę osób zamieszkujących razem, połączoną więzią gospodarczą polegającą na wspólnym zaspokajaniu potrzeb życiowych oraz na ścisłej współpracy w prowadzeniu codziennych spraw domowych.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie zapomogi wraz z załącznikami składa się w Biurze Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu w Siedlcach.
2. Wniosek należy złożyć w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego ubieganie się o zapomogę.
3. W przypadku braków formalnych we wniosku, lub oświadczeniu doktorant wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia dręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. Wnioski spełniające wymogi formalne są przekazywane do zaopiniowania przez Komisję ds. zapomóg dla doktorantów, powołaną przez Rektora.
5. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi:
 - 1) przedstawiciel władz Szkoły Doktorskiej UwS (przewodniczący);
 - 2) dwóch przedstawicieli Rady Szkoły Doktorskiej UwS, będących samodzielnymi pracownikami naukowymi;
 - 3) jeden przedstawiciel doktorantów zaproponowanych przez Radę Samorządu Doktorantów Uniwersytetu w Siedlcach.
6. Posiedzenia komisji ds. zapomóg dla doktorantów są zwoływane w przypadku wpływu wniosków o przyznanie zapomogi. Termin posiedzenia każdorazowo wyznacza przewodniczący komisji ds. zapomóg dla doktorantów. Posiedzenia mogą odbywać się w formie zdalnej.
7. Komisja ds. zapomóg dla doktorantów stwierdza, czy doktorant udokumentował znalezienie się w trudnej sytuacji życiowej, i wydaje opinię dotyczącą przyznania zapomogi w określonej wysokości lub odmowy przyznania zapomogi.
8. Komisja ds. zapomóg dla doktorantów ma prawo wezwać doktoranta do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4, w terminie określonym przez komisję.
9. Komisja ds. zapomóg dla doktorantów opiniuje wnioski w obecności minimum trzech członków w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku braku rozstrzygnięcia decyduje głos przewodniczącego. Komisja ds. zapomóg dla doktorantów określa proponowaną kwotę zapomogi.

§ 5

1. Na podstawie opinii komisji ds. zapomóg dla doktorantów rektor podejmuje decyzję w sprawie przyznania zapomogi w określonej wysokości albo jej odmowy.
2. W przypadku wydania decyzji odmownej doktorantowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do organu, który wydał tę decyzję.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 1, nie ma charakteru decyzji administracyjnej w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

Zapomoga wypłacana jest jednorazowo w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta we wniosku.

§ 7

1. Doktorant traci prawo do otrzymywania zapomogi z powodu:

- 1) utraty statusu doktoranta;
 - 2) zawieszenia w prawach doktoranta;
 - 3) złożenia oświadczenia o rezygnacji z przyznanej zapomogi;
 - 4) uzyskania zapomogi na podstawie nieprawdziwych danych.
2. Doktorant ubiegający się o zapomogę lub doktorant, któremu przyznano zapomogę, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do zapomogi.
 3. Doktorant jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranej zapomogi, w szczególności w przypadku:
 - 1) podania nieprawdziwych danych;
 - 2) przedłożenia sfałszowanych dokumentów.

§ 8

1. Dokumentacja związana z przyznawaniem zapomóg podlega ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dane zawarte we wniosku wykorzystywane są wyłącznie w celu rozpatrzenia sprawy.
3. Dokumentacja przechowywana jest przez okres wymagany przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu.



Szkoła Doktorska
Uniwersytetu w Siedlcach

Załącznik nr 1

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOZI

I. Dane doktoranta

1. Imię i nazwisko:
2. Numer albumu:
3. Dyscyplina naukowa:
4. Rok kształcenia:
5. Adres zamieszkania:
6. Adres e-mail / telefon:

II. Opis zdarzenia uzasadniającego wniosek

.....

.....

.....

.....

.....

Data wystąpienia zdarzenia:

III. Uzasadnienie trudnej sytuacji życiowej

.....

.....

.....

IV. Informacja o poniesionych stratach / kosztach

.....

.....

.....

.....

.....

V. Wnioskowana kwota zapomogi

.....

VI. Wykaz załączników

1.
2.
3.

VII. Numer rachunku bankowego

.....

VIII. Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. Podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym;
2. Zapoznałem/am się z zasadami przyznawania zapomóg;
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku.

.....

(data i podpis doktoranta)

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

.....
dyscyplina naukowa

.....
cykl kształcenia

.....
nr telefonu

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH
składane Komisji ds. zapomóg dla Doktorantów
Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu w Siedlcach

Ja, niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że w roku łączne dochody brutto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkających i prowadzących gospodarstwo domowe, wyniosły złotych, co w przeliczeniu na osób/y stanowi złotych na jedną osobę miesięcznie.

(łączny dochód brutto członków rodziny w roku poprzedzającym złożenie wniosku/z PIT podzielony przez 12 miesięcy i podzielony przez liczbę osób = dochód na jedną osobę).

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.		wnioskodawca	-----

Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności cywilnej (art. 405-414 Kodeksu Cywilnego) oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym oświadczeniu.

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że w przypadku uzyskania świadczenia socjalnego na podstawie podania w oświadczeniu nieprawdziwych danych podlegać będę odpowiedzialności kamej na podstawie art. 286 Kodeksu Kamego.

.....
podpis składającego oświadczenie